

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6 от 30.08 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
О.Н. Некрасова
приказ № 10/1 от 24.08 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42,43,44, 48 № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»; Уставом КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Консультационный пункт является подразделением психолого-медико-педагогического консилиума, создаваемого при школе-интернате, и предназначен для оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии ребенка с ограниченными возможностями здоровья, разработки системы мер по слухоречевой реабилитации детей и подростков, имеющих нарушения слуха, на оказание педагогической помощи родителям, педагогам школы-интерната, педагогам общеобразовательных школ, работающих в рамках инклюзивного образования.

1.3. Консультационный пункт создан на базе школы-интерната приказом директора. В зависимости от запроса родителей (законных представителей) к работе консультационного пункта привлекаются все специалисты школы-интерната.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на руководителя психолого-медико-педагогического консилиума в лице заместителя директора по УВР.

1.6. Консультационный пункт, в лице его руководителя развивает и поддерживает контакты со специалистами дошкольных учреждений, школ города и края, городскими и районными комитетами, курирующими вопросы образования и отделами социальной защиты населения.

1.7. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

2. Цели и основные задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создан с целью оказания психолого-педагогической помощи в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам воспитания и организации домашнего режима, по определению системы мер коррекционной работы с ребёнком в семье.

2.2. Основные задачи:

– оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

– оказание содействия в социализации, адаптации детей в образовательном учреждении;

– проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся, воспитанников;

– оказание необходимой помощи администрации и педагогическим работникам образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к ребёнку с ограниченными возможностями здоровья и преодолении отклонений в воспитании, обучении и развитии.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

– личный ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы обучения и воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт оказывает помощь родителям (законным представителям), воспитанникам, педагогам школы-интерната, педагогам общеобразовательных школ, работающих в рамках инклюзивного образования при работе с детьми и подростками.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта являются:

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей), администрации образовательного учреждения и педагогам;
- организация заочного консультирования по письменному обращению, по телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения, портал госуслуг и т.д.

3.3. Организация и предоставление консультаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам строится на основе интеграции сотрудниками школы-интерната, имеющих соответствующее профильное образование и являющихся членами психолого-медико-педагогического консилиума школы-интерната.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников в обязательном порядке отражается в журнале регистрации консультаций.

4. Основные формы работы консультационного пункта

4.1. Очные консультации для родителей (законных представителей);

4.2. Коррекционно-развивающие занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей);

4.3. Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

4.4. Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

5.1. Директор школы-интерната:

- проводит педагогический совет об организации консультационного пункта для родителей и их детей;
- издаёт приказ о создании консультационного пункта для родителей и их детей;
- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы консультационного пункта для родителей и их детей;
- готовит материально-техническую базу для консультационного пункта с контролирующими сторонними организациями;
- осуществляет подбор кадров;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей и детей в консультационный пункт;
- согласовывает условия организации консультационного пункта с контролирующими сторонними организациями;
- осуществляет контроль за работой консультационного пункта.

5.2. Педагог-психолог:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по поводу, которого родители (законные представители) обратились на пункт;
- определяет общий уровень психического развития ребёнка, выявляет структуру нарушения в психическом развитии;

- консультирует родителей (законных представителей) обследованного ребёнка по овладению ими специальными приёмами, необходимыми для проведения занятий с ребёнком в домашних условиях;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным методам и приёмам, необходимых для коррекции личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- проводит коррекцию внутреннего психологического состояния родителей;
- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми для иллюстрации отдельных коррекционных методов и приёмов;
- организует и проводит психологические тренинги с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ по снятию у них тревожности, напряжённости и получению эмоциональной поддержки.

5.3. Учитель-дефектолог:

- осуществляет диагностическую работу по выявлению трудностей воспитания ребёнка с ОВЗ и причин, с которыми они связаны;
- определяет сформированность учебных навыков, организует совместные занятия родителей (законных представителей) с ребёнком по приобщению родителей к учебной деятельности с ребёнком;
- содействует социализации детей через формирование коммуникативно-речевой компетенции, осуществляет консультационную работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в речевом развитии;
- консультирует родителей по проведению домашних занятий с детьми с ОВЗ с целью развития у него процессов восприятия, мышления, развитию мелкой моторики рук (конструирования, аппликации, лепки, рисования и т.д.), коммуникативных связей;
- организует и проводит консультации для родителей (законных представителей) по вопросам развития детей с ОВЗ и их возрастным особенностям, выступает перед родительской общественностью по вопросам педагогической реабилитации детей с ОВЗ.

5.4. Воспитатель:

- планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей ребёнка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- координирует работу со специалистами;
- консультирует родителей (законных представителей) по возникающим вопросам;
- тесно сотрудничает с семьёй по вопросам образования и адаптации ребёнка к школе-интернату;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребёнка.

5.5. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;
- соблюдают и защищают права и достоинства своего ребёнка, других детей;
- не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, а также сотрудников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»;
- выполняют рекомендации специалистов консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта.

6.1 Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на педсовете.

7. Документация консультационного пункта.

7.1. Журнал учёта консультаций специалистами (приложение № 1);

7.2. Договор между родителями (законными представителями) преддошкольного возраста и КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

Приложение №1

**Журнал
учёта консультаций специалистами**

№ п\п	Дата, время	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекомендации