

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

Приказ № 147 от 02.09.2024 г

ПЛАН РАБОТЫ
службы школьной медиации (примирения)
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»
на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------------|-------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | |
| 1.1. | Определение состава службы школьной медиации и примирения | Сентябрь приказ | Директор школы |
| 1.2. | Обсуждение перечня нормативно-правовой базы | Сентябрь | Руководитель ШСМ и примирения |
| 1.3. | Подготовка документации | Сентябрь | Руководитель службы |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | |
| 2.1. | Разработка плана работы службы | Сентябрь | Руководитель службы |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 2.2. | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения, организация рекламной деятельности | Сентябрь | Руководитель, члены службы |
| 2.3. | Размещение информации о работе школьной службы медиации (примирения) на сайте школы-интерната в разделе меню «Для вас, родители!» | В течение года | Руководитель службы |
| 2.4. | Участие в МО классных руководителей «Изучение классного коллектива – основа профилактики конфликтных ситуаций. Роль службы школьной медиации (примирения) в решении данного вопроса | Сентябрь | Руководитель службы |
| 2.5. | Информирование родительской общественности через классные собрания и сайт школы-интерната | В течение года | Руководитель службы, классные руководители |
| 3. Реализация восстановительных процедур | | | |
| 4. | | | |
| 3.1. | Заседания службы школьной медиации (примирения) | По мере необходимости | Руководитель службы |
| 3.2. | Работа с обращениями | По мере необходимости | Руководитель, члены службы |
| 3.3. | Сбор информации о ситуации, для разрешения которой требуется восстановительная процедура | По мере необходимости | Руководитель, члены службы |
| 3.4. | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Руководитель, члены службы |
| 4. Аналитико-прогностическое направление | | | |
| 4.1. | Участие в районных мероприятиях по вопросам примирения | В течение года | Руководитель службы |
| 4.2. | Диагностика конфликтности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос) | В течение года | Руководитель, члены службы |
| 4.3. | Анализ работы службы школьной медиации (примирения). Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО. | Май | Руководитель Службы |
| 4.4. | Тренинг с учащимися «Пути выхода из конфликтных ситуаций» 8-10 класс | Апрель | Педагог-психолог |