

ПРИКАЗ

02.09.2024

№153

Новоалтайск

«Об организации питания обучающихся, воспитанников
в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29-ФЗ, ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» от 02.12.1994 №53-ФЗ, требований СанПиН 2.4.5.2409-08 №45 от 23.07.2008, Устава и в целях организации полноценного и качественного питания обучающихся, воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, воспитанников за качество и безопасность продуктов питания Брус Ольгу Александровну, медицинскую сестру.

Медицинской сестре Брус О.А.:

1.1. разработать 14-дневное меню для обучающихся, воспитанников 1-4 классов, 5-11 классов до 05.09.2024;

1.2. контролировать качество поставляемых со склада продуктов питания;

1.3. контролировать закладку продуктов питания, качество приготовленной пищи, санитарное состояние пищеблока;

1.4. находиться в обеденном зале во время приёма пищи обучающимися, воспитанниками (в период своего функционала) для контроля.

2. Назначить ответственным за заключение договоров на продукты питания бухгалтера, и.о. контрактного управляющего Кириченко Е.А.

3. Назначить ответственным за качество и безопасность принимаемых продуктов питания (крупа, мука, овощи, мясо, рыба, молочная продукция и т.д.), фитосанитарный контроль поставляемой продукции, достаточное наличие на складах качественных продуктов питания заведующего складом Лепину Н.В.

Заведующему складом Лепиной Н.В.:

4.1. делать заявки на продукты питания, при возникновении проблем с доставкой незамедлительно ставить в известность директора школы-интерната;

4.2. принимать от поставщиков только качественные продукты питания в соответствии со спецификацией к договору, при наличии всех подтверждающих документов. Все документы, подтверждающие качество продуктов питания хранить в течение положенного срока;

4.3. контролировать хранение и санитарное состояние на продуктовых складах, в овощехранилище. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств незамедлительно информировать директора школы-интерната;

4.4. осуществлять выдачу продуктов питания только в соответствии с утверждённым меню-требованием или накладной.

5. Назначить ответственными за порядок в столовой во время приёма пищи обучаю-

щимися, воспитанниками педагогов, согласно графику работы.

Педагогическим работникам:

5.1. соблюдать утвержденный график приёма пищи обучающимися, воспитанниками (ни один ребёнок не должен находиться в столовой без учителя или воспитателя);

5.2. отвечать за порядок во время приёма пищи детьми и за организацию дежурства в столовой;

5.3. приходить на приём пищи в столовую вместе с воспитанниками в строго отведённое время, детям в столовую одним заходить запрещено независимо от возраста;

5.4. контролировать, как дети моют руки, пользуются сушилками для рук, бумажными полотенцами и т.д.;

5.5. накрывать стол под контролем педагога разрешается только детям старше 14 лет, детям младше 14 лет стол накрывает педагогический работник;

5.6. контролировать, как дети пользуются столовыми приборами (ложки, вилки, чайные ложки), после приёма пищи проконтролировать сдачу в окно для грязной посуды полученное количество столовых приборов.

6. Поварам Мощенниковой О.В., Шипиловой Л.А.:

6.1. не допускать в помещение пищеблока посторонних лиц;

6.2. осуществлять закладку продуктов строго в соответствии с меню-требованием;

6.3. осуществлять выдачу пищи только после снятия пробы;

6.4. не осуществлять выдачу пищи обучающимся, воспитанникам без педагогических работников;

6.5. осуществлять отбор суточной пробы и контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы.

7. Кухонным рабочим Ивановой Е.Ю., Сиденко И.И.:

7.1. следить за санитарным состоянием пищеблока;

7.2. содержать помещения в надлежащем санитарном состоянии;

7.3. ставить в известность заместителя директора по АХР, при его отсутствии директора школы-интерната в случае поломки сантехники, оборудования и возникновения других нестандартных ситуаций.

8. Заместителю директора по АХР Ветрову А.И. строго контролировать исправность оборудования пищеблока, сантехнического оборудования, техническое состояние объекта.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Некрасова О.Н.