

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №6
от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

Приказ №133 от 30.08.2024

План работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год

Совет Учреждения представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната.

Цель: обеспечение демократического, государственно - общественного участия в образовании, родительской общественности, повышение эффективности работы школы-интерната.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития школы-интерната.
2. Повышение эффективности общественно - правовой деятельности.
3. Содействие в организации предоставления основного общего образования, дополнительного образования обучающимся, воспитанникам.
4. Развитие форм участие общественности в управлении УВП, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для рассмотрения	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы Совета Учреждения за 2023-2024 учебный год. План работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год.	1. Анализ работы Совета Учреждения за прошедший год. 2. Внесение изменений в состав Совета Учреждения на новый учебный год 3. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год. 4. Согласование календарного учебного графика работы, годового плана работы школы-интерната, режима занятий	Август	Заместитель директора по УВР Председатель Совета Учреждения

		<p>обучающихся, воспитанников.</p> <p>5.Согласование Положения о родительском дорожном патруле.</p> <p>6. О соблюдении единых требований к внешнему виду обучающихся, воспитанников.</p> <p>7.Организация и подготовка ко Дню знаний.</p> <p>8.Согласование локальных актов.</p>		
2	Организация работы школы-интерната по развитию профессиональной компетентности педагога	<p>1.Работа МО в данном направлении.</p> <p>2. Аттестация педагогов как средство повышения их компетентности.</p> <p>3.Согласование локальных актов.</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатель Совета Учреждения</p> <p>Руководители МО</p> <p>Методисты</p>
3	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы школы-интерната	<p>1.Организация учебно-воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в освоении АООП (вариант 1.2,2.2, 2,3); - отчет о работе ученического самоуправления; - состояние охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении. <p>2. Согласование локальных актов.</p>	Январь	<p>Заместители директора по УВР и АХР</p> <p>Председатель Совета</p> <p>Социальный педагог</p>
4	Финансовая деятельность учреждения. О подготовке школы-интерната к новому учебному году	<p>1.Отчет об итогах исполнения плана ФХД и государственного задания.</p> <p>2.О состоянии материально - технической базы школы- интерната.</p> <p>3.Организация и проведение текущего ремонта</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатель Совета Учреждения</p> <p>Главный бухгалтер</p>

		5.Согласование локальных актов.		
5	Подготовка к проведению ГИА в форме ГВЭ	1.О подготовке и организации ГВЭ 2.Согласование локальных актов. 3.О подготовке творческого отчёта школы-интерната.	Апрель	Заместитель директора по УВР Педагоги