

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗ

03.03.2023

№ 34

Новоалтайск

«О назначении лица, ответственного за обработку персональных данных работников
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

В целях организации обработки персональных данных работников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» в соответствии с частью 4 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных работников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» Хаблак Инну Сергеевну, инспектора по кадрам.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных обучающихся, воспитанников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и их законных представителей Киснер Олесю Григорьевну, заместителя директора по УВР.

3. Ответственным за организацию обработки персональных данных:

- контролировать соблюдение в школе-интернате законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- разъяснять работникам школы-интерната положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

- консультировать работников школы-интерната о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4. Утвердить документы, содержащие персональные данные, для заполнения субъектами:

- согласие и отзыв родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, воспитанников (Приложение 1, Приложение 2);

- согласие и отзыв работника на обработку персональных данных (Приложение 3, Приложение 4);

- обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 5а, 5б).

5. Утвердить формы документов, содержащих персональные данные:

- согласие на обследование ребенка специалистами (Приложение 6);

- согласие на обследование специалистами ПМПк (Приложение 7);

- согласие на обследование специалистами ППМС (Приложение 8);

- запрос на получение информации о персональных данных (Приложение 9);

- журнал учета ключей от сейфов и помещений (Приложение 10);

- журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора) (Приложение 11).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Некрасова О.Н.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВОСПИТАННИКА И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

г. Новоалтайск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия _____, номер _____

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», рас-
положенному по адресу: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Барнаульская, 3А, на обра-
ботку персональных данных моего ребенка _____

(ФИО)

обучающегося, воспитанника _____ класса и своих персональных данных в документар-
ной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы-
интерната, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу зна-
ком "V" в опубликованной ниже таблице

Персональные данные ребенка	ДА	Персональные данные родителя (законного представителя)	ДА
Фамилия, Имя, Отчество		Фамилия, Имя, Отчество	
Класс		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес места жительства	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес места жительства		Паспортные данные	
Адрес регистрации		ИНН	
Адрес электронной почты		Телефон домашний	
Данные СНИЛС		Телефон мобильный	
Данные паспорта или свидетельства о рождении		Электронная почта	

Гражданство		Место работы	
Родной язык		Должность	
Сведения о семье		Сведения о семье	
Состояние здоровья, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей			
Фото			
Номер мобильного телефона			
Сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах)			
Сведения о соблюдении обучающимся, воспитанником внутреннего распорядка школы-интерната (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения			
Сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка			
Номер медицинского полиса			
Сведения об установлении инвалидности			

* Персональные данные родителей (законных представителей) используются для оперативного взаимодействия с администрацией школы-интерната.

* Сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, оформлении и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать

третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы школой-интернатом или любым иным лицом в личных целях.

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных обучающегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат». Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию школы-интерната, в котором обучается ребенок.

/

(ФИО)

(подпись)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВОСПИТАННИКА

г. Новоалтайск «__» _____ 20__ г.
Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

паспорт серия _____, номер _____
выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.)

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у ранее данной мной согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае если согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной согласия КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

г. Новоалтайск

«__» _____ 20__ г.

Настоящее соглашение оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

Адрес (по прописке): _____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ): _____

Адрес электронной почты: _____,

Номер телефона _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться

работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;

- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

г. Новоалтайск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. должность),

Адрес (по прописке): _____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о да-
те выдаче и органе, выдавшем документ): _____

ИНН (номер документа, сведения о дате выдаче и органе, выдавшем документ); _____

Номер страхового пенсионного свидетельства: _____

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» ранее данное мной согласие на обработку своих персональных данных. В случае если согласие на обработку персональных данных давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата: _____ г. Подпись _____ (_____)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные работни-
ков, обучающихся, воспитанников и их родителей
(законных представителей)

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

_____ (должность, наименование организации)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____ выдан _____

предупреждена о том, что в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

2. Сообщать руководству КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных и порядка их обработки.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к ответственности по правилам статьи 90 Трудового кодекса.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», а также КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» – как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я обязуюсь соблюдать настоящее Обязательство и требования, описанные в Положении о работе с персональными данными работников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____ (_____)

В личное дело

Согласие родителей

Я, _____

даю согласие на обследование моего ребенка _____

специалистами, работающими в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и проведение с ним коррекционных занятий.

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

Согласие на обследование и проведение
психолого-медико-педагогического сопровождения
обучающихся, воспитанников специалистами школьного ППк

Я, _____ нижеподписавшийся

(Ф.И.О. и статус заявителя в отношении обучающегося, воспитанника
(отец, мать, законный представитель)

проживающий по адресу: _____

Паспорт _____ № _____ выдан _____

даю свое согласие на обследование специалистами школьного ППк, проведе-
ние психолого-педагогического сопровождения и передачу информации о
родителях и детях моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в соответствии с показаниями в рамках профессиональной этики педагогов.

Дата _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Директору КГБОУ «Новоалтайская общеобразова-
тельная школа-интернат»

_____ О.Н. Некрасовой

_____ (Ф.И.О. родителя (или законного представителя)
ребенка)

адрес: _____

_____ ,
телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии):

Заявление

о согласии на оказание ребенку психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

Я, _____,

паспорт: серия _____ № _____,

выдан « ____ » _____

_____ , зарегистрирован(а)

по адресу: _____

_____ ,
являюсь родителем (законным представителем) _____,

" ____ " _____ г.р.,

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

обучающегося в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

Руководствуясь ч.3 ст.42, п.6 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на оказание ему психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в виде

1. Организации и проведении психологических диагностик.
2. Психолого-педагогического консультирования.
3. Коррекционно-развивающих занятий.
4. Социально-адаптивных занятий.
5. _____

в связи с тем, что испытывает трудности в освоении _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору КГБОУ «Новоалтайская общеобразова-
тельная школа-интернат»

Адрес: _____

Паспорт _____ № _____

Выдан (кем и когда): _____

Ранее я предоставлял(а) в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» согласие на обработку персональных данных _____

_____ (Ф.И.О.),
включая согласие на право распространения указанных персональных данных и передачи их третьим лицам.

В соответствии со ст. 14 от 27.07 2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», прошу предоставить мне следующие сведения:

- 1) Какие персональные данные имеются в распоряжении КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», из каких источников и как они были получены;
- 2) Каким третьим лицам (физическим или юридическим лицам, государственным органам или органам местного самоуправления и т.п.) передавались персональные данные, какие именно персональные данные передавались и когда.

Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 20 п. 1 от 27.07 2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», указанная информация должна быть предоставлена мне в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

Дата: _____ г. Подпись _____ (_____)

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных
в информационную систему персональных данных,
обрабатываемых в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная
школа-интернат»

г. Новоалтайск, ул. Барнаульская 3а

Дата начала: «___» _____ 202__ г.

Дата окончания: «___» _____ 202__ г.

АННОТАЦИЯ

Журнал учета обращений субъектов персональных данных в информационную систему персональных данных содержит дату, данные субъекта, цель обращения и перечень используемых сведений.

Журнал учета обращений субъектов персональных данных разработан в соответствии с постановлением «Об утверждении Положения РФ об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 17 ноября 2007 года №781 п. 12.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА

1. Журнал учета заполняется шариковой ручкой синего цвета.
2. Не допускается написание более одной строчки текста в строке журнала, т.е. текст переносится на следующую строку журнала.
3. № пункта, номера – необходимо проставлять арабскими цифрами без точки на конце.
4. Перечень сведений и цель обращения писать полностью без сокращений.
5. Формат даты: ЧЧ. ММ. ГГ.
6. Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть (одной чертой) неправильное написание, вписать правильное и поставить подпись должностного лица организации, заверив ее печатью организации, с указанием даты исправления. Не допускается исправления ошибок с помощью корректирующего средства.

Количество экземпляров: 1

Кому выдан журнал: _____

Ответственный за заполнение: _____

Пронумеровано и прошнуровано

___ (_____) *лист* ___

Директор _____

_____ **ФИО**

ЖУРНАЛ

учёта ключей от сейфов и помещений

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет

№ п/п	Номер или маркировка сейфа, помещения	Дата и время выдачи ключа	Расписка о выдаче (Ф.И.О., подпись)	Расписка о получении (Ф.И.О., подпись)	Дата и время обратного приёма ключа	Расписка об обратном получении (Ф.И.О., подпись)	Расписка о возвращении (Ф.И.О., подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	ИН-0000054	01.01.2010 07-22	Иванов И.И. подпись	Петров И.И. под- пись	01.02.2010 17-00	Иванов И.И. подпись	Петров И.И. подпись	

Журнал
учета проверок юридического лица,
проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического
лица/место жительства (место осуществления деятельности
(если не совпадает с местом жительства))

—

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица, номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр)

Ответственное лицо: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица
(лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)
руководителя юридического лица

Подпись: _____

М.П.