

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗ

03.03.2023

№38

Новоалтайск

«О создании комиссии по уничтожению документов,  
содержащих персональные данные»

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по уничтожению документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) (далее – комиссия) в составе:

	ФИО	Должность
Председатель	Соболева И.Е.	главный бухгалтер
Секретарь	Хаблак И.С.	инспектор по кадрам
Член комиссии	Киснер О.Г.	заместитель директора по УВР

2. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки персональных данных либо утратой необходимости в их достижении.

3. Комиссии производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

4. Комиссии осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

5. Комиссии осуществлять проведение работ по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с утвержденным Положением о порядке уничтожения персональных данных в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (приложение 1).

6. Комиссии по результатам уничтожения оформлять акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение 2).

7. Инспектору по кадрам Хаблак Инне Сергеевне ознакомить с настоящим приказом сотрудников под подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Некрасова О.Н.

## **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Комиссия).

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.4. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.5. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных

данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**РАЗРЕШАЮ УНИЧТОЖИТЬ**

Директор школы-интерната

\_\_\_\_\_ О.Н. Некрасова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Акт**

**об уничтожении персональных данных**

в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

г. Новоалтайск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель	Соболева И.Е.	главный бухгалтер
Секретарь	Хаблак И.С.	инспектор по кадрам
Член комиссии	Киснер О.Г	заместитель директора по УВР

составила настоящий акт о том, что «\_\_» 202\_\_ года с помощью shreddera в присутствии комиссии были уничтожены персональные данные работников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» в следующем объеме:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1	<b>ОБРАЗЕЦ.</b> Копия свидетельства о рождении ребенка (информация с личными данными, сведения о семейном положении и детях) Ф.И.О. На 1 с.	06.03.2023	Измельчение в бумагорезательной машине	Достигнута цель обработки персональных данных
2	Служебная переписка об установлении персональных надбавок на 8 с.	06.03.2023	Измельчение в бумагорезательной машине	Истечение срока хранения
3	Копии паспорта, свидетельства о присвоении ИНН, документа о номере индивидуального (персонифицированного) учета в ПФР Ф.И.О. на 28 с.	06.03.2023	Измельчение в бумагорезательной машине	Требование субъекта персональных данных от 01.03.2022
<...>				

Комиссия провела отбор всех носителей, содержащих персональные данные педагогов, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) КГБОУ

«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов РФ по защите информации, персональные данные, записанные на них в процессе эксплуатации \_\_\_\_\_ в период до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ включительно, подлежат уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Серийный номер носителя ПДн	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Всего подлежат уничтожению персональные данные на \_\_\_\_\_ (прописью) носителях персональных данных \_\_\_\_\_

После утверждения Акта, перечисленные носители сверены с записями в Акте и на указанных носителях, персональные данные \_\_\_\_\_

(название учреждения)

уничтожены путем стирания персональных данных, встроенными механизмами операционных систем и СУБД программно-технических средств \_\_\_\_\_, а также \_\_\_\_\_

Возможность дальнейшего использования персональных данных или их восстановления исключена. Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Член комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:  
первый экземпляр — у председателя комиссии;  
второй экземпляр — подшит в дело №