

**Алгоритм работы комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Приём заявлений от участников образовательных отношений – ежедневно, с 9.00 до 16.00 в кабинете секретаря школы-интерната.
2. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
 - 2.1. В заявлении указываются:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
 - 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
 - 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
 - 5) требования заявителя.
3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
4. После поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений председатель комиссии в срок не позднее 5 дней принимает решение о проведении заседания.
5. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение).
6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 Положения, комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.
7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 Положения, заседание комиссии его рассмотрению не проводится.
8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.
10. По запросу комиссии руководитель организации в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.
11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов комиссии.
12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает

председатель и ответственный секретарь комиссии.

13. Решение комиссии в виде выписки из протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию общеобразовательного учреждения, в родительский комитет.