

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5 от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 107 от 31.08. 2020 г.

**Положение
об организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство
в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – «Положение»), разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015№ 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.05.2020 № ВБ-1059/08 «О направлении разъяснений»;

постановлением Правительства Алтайского края от 15.06. 2020 № 270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение

дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в общеобразовательных организациях, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в Алтайском крае на 2019 – 2021 годы»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в классе (классе-комплекте) КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», с целью регулирования состава и содержания выполняемых в пределах данного вида педагогической деятельности действий.

Все, что не предусмотрено настоящим Положением, регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными актами КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

1.3. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Классное руководство – дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

Класс – группа обучающихся, сформированная для освоения одной основной образовательной программы (начального, основного или среднего) общего образования, в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации;

Класс – комплект – несколько классов, которые принимаются за один класс, независимо от количества обучающихся, в целях осуществления классного руководства;

Классный руководитель – это педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей. Педагогический работник назначается классным руководителем в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Координацию работы и непосредственное руководство деятельностью педагогического работника, осуществляющего классное руководство, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное назначенное руководителем лицо.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными нормативными актами КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с

администрацией школы-интерната, органами государственного управления, родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателями, педагогами дополнительного образования, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

2.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе (классе-комплексе) путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся с ОВЗ, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся, высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование законопослушного поведения, внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности позиции неприятия и противодействия по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с ОВЗ с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося с ОВЗ, так и в отношении класса

(класса-комплекта) как микросоциума. Классному руководителю необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса (класса-комплекта) как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от конкретных условий деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

3. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

3.1. Классный руководитель с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования, с учетом специфики деятельности общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями развития;

вносить на рассмотрение администрации КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного, коррекционного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса (класса-комплекта), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

использовать (по согласованию с администрацией учреждения) инфраструктуру КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» при проведении мероприятий с классом (классом-комплектом);

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» для реализации задач по классному руководству;

приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

получать информацию об обучающихся своего класса (класса-комплекта);

самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы, индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями) на основе ФГОС начального и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)), с учетом контекстных условий деятельности, определять формы проведения классных мероприятий;

организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях, согласовывать с администрацией КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», участие третьих лиц в мероприятиях вверенного класса (класса-комплекта);

получать информацию о внешней оценке своей деятельности как руководителя класса;

предоставлять информацию о деятельности вверенного класса (класса-комплекта) для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа класса и общеобразовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и администрации школы (школы-интерната);

творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, способствующие реализации программы воспитания, транслировать свой опыт педагогическому сообществу, в том числе посредством интернет-ресурсов (школьного сайта, личного сайта, блога);

участвовать в работе органов самоуправления общеобразовательной организации: педагогического совета, совета школы и т.д., принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью по классному руководству;

знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, давать по ним объяснения.

3.2. Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Классный руководитель ежедневно:

определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;

выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

организует и контролирует дежурство обучающихся в классе;

организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2.2. Классный руководитель еженедельно:

проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;

проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и утвержденным расписанием;

организует работу с родителями;

проводит работу с воспитателями, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3.2.3. Классный руководитель ежемесячно:

посещает уроки в своем классе (согласно графика);

получает консультации у педагога-психолога, социального педагога, и отдельных учителей (включая специалистов ведущих коррекционную работу в данном классе);

организует работу классного актива (при наличии).

3.2.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

оформляет и заполняет электронный журнал;
 участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
 проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
 проводит классное родительское собрание;
 предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости и посещаемости учащихся класса за четверть, год.

3.2.5. Классный руководитель ежегодно:

оформляет личные дела учащихся;
 анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

составляет план воспитательной работы в классе;

собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, занятость в учреждениях дополнительного образования, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

3.2.6. Классный руководитель по запросу администрации КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» готовит необходимый пакет документов для прохождения обучающимися психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.7. По запросу специалистов школьного психолого-педагогического консилиума (далее ППк), классный руководитель предоставляет необходимую информацию об обучающихся класса, участвует в работе консилиума (при рассмотрении вопросов, касающихся учащихся класса);

3.2.8. Классный час, дата и время которого утверждаются директором КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, может освобождать от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

3.2.9. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

3.2.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий.

3.2.11. При проведении внеклассных мероприятий в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и вне классный руководитель уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия.

3.2.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования и др.).

4. Порядок назначения и материальное стимулирование педагогического работника, осуществляющего классное руководство

4.1. Образовательная организация заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства, в котором устанавливаются срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание (обязанности) и объем (количество классов (классов-комплектов)),

размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

Классное руководство не входит в должностные обязанности педагогического работника и подлежит дополнительной оплате*.

* п. 2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536

«Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

На основании дополнительного соглашения к трудовому договору педагогического работника издается приказ образовательной организации о назначении его классным руководителем.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

В соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо от 28.05.2020 № ВБ-1159/08) педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах (классах-комплектах). При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый из двух классов (классов-комплектов).

Денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей выплачивается педагогическому работнику КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся. Денежное вознаграждение не зависит от объема педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Деятельность по классному руководству осуществляется педагогическим работником в пределах установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Алтайского края, снижение размера которой не допускается.

Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами Алтайского края по оплате труда. Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами образовательной организацией.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый класс (класс-комплект), а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств Алтайского края, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

4.2. Установление педагогическому работнику ежемесячного денежного

вознаграждения за классное руководство не является основанием для ухудшения установленных условий оплаты труда.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы; учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме, при определении отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; а также для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями.

Отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; а также начисление районного коэффициента при выплате за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей осуществляется за счет средств федерального бюджета.

4.3. В соответствии с подпунктом «м» пункта 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

4.4. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепив соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах(классах-комплектах). Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах (классах-комплектах) временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском

педагогического работника, являются для работника рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогического работника производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

5. Механизмы нематериального стимулирования педагогического работника, осуществляющего классное руководство

5.1. Механизмы системы нематериального стимулирования формируются органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления и непосредственно КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», а также определяются в коллективных соглашениях, коллективном договоре образовательной организации по следующим направлениям:

5.1.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией образовательной организации;

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

5.1.2. Социальное стимулирование, предполагающее к привлечению принятия решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера;

5.1.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе, с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»;

организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

5.1.4. Моральное стимулирование, обеспечение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в средствах массовой информации и на официальном сайте КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и учредителя образовательной организации;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства;

организацию школьных, муниципальных, краевых конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, установление баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов сельских районов, городских округов.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для обучающихся с ОВЗ, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ и т. д.;

системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются приказом директора школы-интерната.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

Приложение 1.

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____,
заключенному с _____

г. _____ «__» _____ 2020

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

1. Работнику поручается выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства в _____ классе (классе-комплекте).

2. Обязанности классного руководителя определяются локальным актом Работодателя – Положением по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в _____, утвержденным приказом от _____ № _____.

3. Срок выполнения дополнительной работы по осуществлению классного руководства: с _____ по _____.

4. За выполнение дополнительной работы по осуществлению классного руководства, предусмотренной настоящим соглашением, Работнику выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей за один класс (класс-комплект), всего 5000 (пять тысяч) рублей/ 10 000 (десять тысяч) рублей.

5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, предусмотренная настоящим соглашением, осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной трудовым договором из бюджета Алтайского края.

6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работодатель

Работник

Директор _____ / _____ /

_____ / _____ /

Экземпляр дополнительного соглашения
получил _____

С обязанностями классного руководителя
ознакомлен _____

Приложение 2.

Примерная структура годового отчета классного руководителя

Раздел	Содержание
Социальный паспорт класса	Количество детей в классе, гендерное соотношение. Число детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, неполных семей, учащихся из «группы риска», учащихся нуждающихся в ППМС-сопровождении
Цели	Описание целей деятельности: способствовать развитию творчески мыслящей, свободной и духовно богатой личности, которая может адаптироваться в обществе; реализовывать комплексный подход к развитию и воспитанию личности ребенка
Задачи	Перечень задач: способствовать формированию высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих ценностей и практической готовности им следовать; стимулировать сплоченность детского коллектива; создавать благоприятные психолого-педагогические условия в классе; формировать способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной позиции, использования возможностей детских общественных движений, творческих сообществ; формировать внутреннюю позицию личности обучающихся по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.; способствовать развитию культуры общения; воспитывать положительное отношение к труду, созидательной деятельности
Внеклассная занятость детей	Отношение обучающихся к окружающему миру, педагогам, труду и творчеству. Участие детей в спортивных секциях, творческих кружках, клубах
Проведенные мероприятия в рамках класса и школы	Классные часы, походы, экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта
Работа с родителями	Деятельность, в которую были вовлечены ученики и их родители (законные представители), родительские собрания (перечислить темы, посещаемость этих мероприятий, результативность встреч)
Работа с обучающимися из «группы риска»	Беседы, консультации с родителями (законными представителями) и другими педагогическими работниками, педагогом-психологом, социальным педагогом

Раздел	Содержание
Оценка степени сплоченности коллектива и его самоуправления	Актив класса (при наличии), оценка способности детей самостоятельно разрабатывать план действий и реализовывать его без подсказок со стороны учителя. Определение характера взаимоотношений одноклассников, отношения между мальчиками и девочками, состояние нравственно-психологического климата
Взаимодействие с учителями-предметниками	Беседы с педагогами и посещение уроков учителей-предметников для оценки работы учеников, степени выполнения домашних заданий, поведения и активности на занятиях. Выполнение рекомендаций ПМПК и ППК
Самооценка	Знание методологии воспитательной работы и возрастной психологии обучающихся с ОВЗ, аналитические навыки, умение коммуницировать с учащимися, стимулировать их на самостоятельность, включить во внеурочные виды занятости.
Выводы	Накопленный отрицательный и положительный опыт, неиспользованные возможности и резервы, степень реализации поставленных задач, перспективные цели

Приложение 3.

Директору КГБОУ
учителя _____

заявление

Я, _____, согласна
выполнять обязанности классного руководителя в _____ классе в 20__–20__ учебном году
с ежемесячной доплатой в размере _____.

С положением о классном руководстве ознакомилась.

_____/_____/ «_____» _____ 20__ г.

Вариант Приказа О назначении классных руководителей

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, в целях организации образовательных отношений в классе, руководства и контроля этим процессом, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классных руководителей на 2020/21 учебный год в следующем составе:

№	Класс	Классный руководитель
1.	1а	
2.	1б	
3.	1в	
<...>	<...>	<...>

2. Закрепить за каждым классным руководителем ответственность за сохранность имущества в классе или классной комнате, за противопожарное состояние.

3. Обязать классных руководителей дежурить по школе вместе со своим классом в соответствии с утвержденным Графиком дежурства по школе.

4. Классным руководителям вести отчетную документацию и представлять ее в определенные сроки заместителю директора по воспитательной работе _____.

5. Вменить классным руководителям в обязанность ведение школьной документации: классные журналы (в АИС «Сетевой регион. Образование»), личные дела учащихся.

6. Классным руководителям составить план воспитательной работы с классом в срок до 13 сентября 2020 года и представить на утверждение заместителю директора по воспитательной работе _____.

7. Бухгалтеру _____ при начислении зарплаты руководствоваться настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____

С приказом ознакомлены: _____ / _____
_____ / _____

**Вариант Приказа
Об отмене классного руководства**

На основании части 4 статьи 60.2 Трудового кодекса, уведомления от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно, с _____ снять с _____ обязанности по выполнению дополнительной работы – исполнение обязанностей классного руководителя _____ класса.

2. Бухгалтеру _____ с _____ прекратить начислять и выплачивать _____ доплату за выполнение обязанностей классного руководителя _____ класса.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____

С приказом ознакомлены:

_____ / _____

_____ / _____

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

_____ 20__ г. № _____ *Ивановой А.А.*

**Уведомление
о прекращении классного руководства**

Уважаемая _____!
Доводим до Вашего сведения, что с _____ года согласованное с Вами поручение о выполнении обязанностей классного руководителя _____ класса отменяется.

Директор _____ / _____

Уведомление о прекращении работы в режиме совмещения получил(а).

« ____ » _____ / _____