

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 31.05.2017

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол № 4 от 31.05.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

приказ №112 от 09.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, воспитанников
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (учащихся, воспитанников) КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (учащихся, воспитанников).

2.1. Перевод обучающихся (учащихся, воспитанников) в следующий класс.

2.1.1 Обучающиеся учреждения, осваивающие основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и освоившие в полном объеме соответствующие образовательные программы текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения (воспитанники, дошкольная группа), в следующий класс (учащиеся) по решению педагогического совета и на основании приказа директора.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.1.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул, болезни учащегося.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.1.7. Плата с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.1.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и по усмотрению родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по другим адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦППМК.

2.1.10. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.11. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

2.2. Перевод обучающихся (учащихся, воспитанников) на обучение по другой адаптированной программе.

2.2.1 Перевод обучающегося (учащегося, воспитанника) на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при предоставлении заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией.

2.2.2. Перевод обучающегося (учащегося, воспитанника) на обучение по другой адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора школы.

2.3. Перевод обучающихся (учащихся, воспитанников) на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Перевод обучающегося (учащегося, воспитанника) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (учащегося, воспитанника).

2.3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.3.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Перевод обучающихся (учащихся, воспитанников) на индивидуальное обучение на дому.

2.4.1. Перевод обучающихся (учащихся, воспитанников) на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

2.4.2. Учреждением издается приказ о переводе обучающегося (учащегося, воспитанника) на индивидуальное обучение на дому.

2.4.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.5. Перевод учащихся в другой класс.

2.5.1. Перевод учащегося в параллельный класс осуществляется по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их письменного заявления с указанием причин при наличии свободных мест в классе.

2.5.2. Перевод учащегося в другой класс одной параллели оформляется приказом директора школы.

2.6. Перевод обучающихся (учащихся, воспитанников) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.6.1. Перевод обучающегося (учащегося, воспитанника) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (учащегося, воспитанника) из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (получением образования);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в связи с получением образования по программам дошкольного образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, воспитанника), на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (учащегося, воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (Приложение №1, №2. Форма заявления об отчислении);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) по инициативе Учреждения в случае применения мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося (учащегося, воспитанника) из школы.

В случае отчисления обучающегося (учащегося, воспитанника) в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение приказ издается в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, воспитанника) с указанием принимающей организации. Права и обязанности обучающегося (учащегося, воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (учащегося, воспитанника) следующие документы: личное дело обучающегося (учащегося, воспитанника); документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

В личном деле обучающегося (учащегося, воспитанника) в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора Учреждения и печатью. Допускается направление личного дела по почте на основании официального запроса администрации иной образовательной организации.

В Алфавитную книгу в 3-х дневный срок вносится запись о выбытии обучающегося (учащегося, воспитанника) с указанием даты и номера приказа об отчислении.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60

Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

Отчислить с «___» _____ 20___ г.

Директор _____

Директору КГБОУ «Новоалтайская
общеобразовательная школа-интернат»

от _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь) _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения ребёнка _____

учащегося _____ класса, в связи с _____

(указать наименование принимающей организации, населённый пункт, субъект РФ)

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О.

подпись заявителя

Отчислить с « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Директору КГБОУ «Новоалтайская
общеобразовательная школа-интернат»

от _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка (сына/дочь) _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения ребёнка _____

воспитанника дошкольной группы _____ года обучения, в связи с _____

(указать наименование принимающей организации, населённый пункт, субъект РФ)

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.

подпись заявителя

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

1.Классный руководитель:

_____ / _____ /, «__» _____ 20__ г.

2.Библиотекарь:

_____ / _____ /, «__» _____ 20__ г.

3. Зам. директора по УВР:

_____ / _____ /, «__» _____ 20__ г.