

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от 25.03.2025 г

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
протокол №7
от 25.03.2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников (далее - Положение) краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 30), приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 04.03.2025 г. №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 02.09.2020 г. № 458 и Уставом школы-интерната.

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности по приему обучающихся, воспитанников, обеспечения гарантий предоставления образования.

Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (Алтайский край) проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема, настоящим Положением.

Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Во внеочередном порядке предоставляются места:
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",
детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

Прием обучающихся для получения начального общего образования в школу-интернат по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 -й класс) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся для получения основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» ведет прием обучающихся с нарушением слуха, которым психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Информация о приеме в школу-интернат носит открытый общедоступный характер, может быть получена родителем (законным представителем) лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте школы-интерната, на информационном стенде школы-интерната.

На официальном сайте «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

обеспечивается возможность получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Подать документы и заявление для поступления в школу можно лично, через портал Госуслуги или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора ответственным за прием (зачисление) в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» несет персональную ответственность за нарушение настоящих правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

2. Правила приема в школу-интернат

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» ведет прием обучающихся впервые поступающих на обучение, а также в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы данных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Формы заявления о зачислении ребёнка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» размещены на информационном стенде и официальном сайте школы - интерната:

заявление о приеме (Приложение 1);

заявление о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации (Приложение 2).

Информирование о приеме в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» по телефону ведёт ответственный специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора. Ответственный специалист представляется (указывает фамилию, имя, отчество, должность), вежливо и в корректной форме, лаконично, по существу вопроса дает исчерпывающую информацию о предоставлении государственной услуги (зачисление в образовательную организацию).

При обращении граждан консультирование по приему и прием в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется в рабочее время с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для приема в учреждение, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для зачисления обучающихся;

время приема и выдачи документов;

сроки исполнения государственной услуги «зачисление»;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений по приему в учреждение.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Результатом предоставления государственной услуги в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» является:

- издание приказа о приеме (зачислении) ребенка в школу-интернат;
- мотивированный отказ в приеме (зачислении) ребенка в школу-интернат.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения РФ) от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (право на внеочередное зачисление).

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Перечень документов, необходимых и обязательных, при приеме в учреждение

Основанием для приема на обучение является заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родитель (законный представитель) представляет в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В случаях приема обучающихся в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» должны быть предоставлены следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка в личном деле обучающегося.

Запрещается требовать от родителя (законного представителя):

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги,

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края,

муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Порядок приема документов

Ответственный специалист, назначенный и утвержденный приказом директора:

1) устанавливает предмет обращения и личность, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

2) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, содержанием адаптированных основных общеобразовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего обучающегося в пределах возможностей школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3) принимает личное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в школу-интернат в письменной форме, заполненное разборчиво. Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, к нему прилагается пакет документов.

4) осуществляет прием полного комплекта документов. В случае неполного комплекта документов специалист школы-интерната в течение одного рабочего дня обеспечивает подготовку, согласование и направление письма об отказе в приеме документов в адрес родителя (законного представителя) или лично с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов (Приложение 4. Уведомление об отказе в приеме документов для приема в образовательное учреждение).

5) регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений (при предоставлении полного

комплекта документов для зачисления в школу-интернат).

б) выдаёт родителям (законным представителям) детей расписку (Приложение 3. Расписка в получении документов для приема в образовательное учреждение), заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения, в получении документов, содержащую следующую информацию:

регистрационный номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью ответственного исполнителя общеобразовательного учреждения и печатью учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в общеобразовательное учреждение;

контактные телефоны для получения информации.

Директор школы-интерната издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Если поступающий является иностранным гражданином в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Положительное решение о приеме обучающегося в школу-интернат в порядке перевода оформляется приказом директора о зачислении ребенка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» с выдачей родителю (законному представителю) выписки из приказа о зачислении ребенка в школу-интернат.

В случае приема обучающегося в учреждение в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося, КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о приеме обучающегося в школу-интернат, посредством электронной почты, письмом.

Ответственный специалист школы-интерната в течение 2 рабочих дней после издания приказа о приеме передает лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, выписку из приказа о зачислении ребенка в школу-интернат (Приложение 5. Выписка из приказа о приеме на обучение).

На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Ответственный специалист КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» в течение 3 рабочих дней передает лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, в том числе на адрес электронной почты, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в школу-интернат (Приложение 6. Уведомление о мотивированном отказе в приеме ребенка на обучение).

На основании приказа о приеме производится запись в алфавитной книге.

5. Основания для отказа в приеме документов на обучение

Общеобразовательное учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при:

отсутствии необходимых документов при зачислении ребёнка в общеобразовательное учреждение;

предоставлении документов с истекшим сроком действия; предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;

предоставлении документов, исполненных карандашом; предоставлении документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; предоставлении документов, выданных иностранными государствами,

без заверенного перевода на русский язык;

отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении;

недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября

календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения;

представлении неполного пакета документов, предусмотренных нарушений требований к оформлению документов;

отказе заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

отказе заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

6. Основания для отказа в приеме на обучение

недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель краевой государственной общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

отсутствие мест в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

7. Порядок приема в школу-интернат

прием и регистрация заявления о зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»;

рассмотрение заявления о зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и полного пакета документов;

принятие решения о зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (об отказе в зачислении (переводе) ребенка в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»);

информирование получателя государственной услуги о результате ее предоставления (выдача заявителю выписки из приказа о приеме (зачислении) ребенка в школу-интернат или выдача уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка).

Родителю (законному представителю) обучающегося предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

поступление заявления в школу-интернат,

регистрация заявления,

направление результата предоставления государственной услуги заявителю.

Директор и специалист, назначенный ответственным за прием в школу-интернат» обеспечивают:

предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в ОУ, и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к указанной информации,

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в ОУ,

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в ОУ, постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации, содержащейся в ОУ.

В целях обеспечения сохранности и защиты конфиденциальной информации, содержащейся в ОУ, ответственным специалистам запрещается передавать документы и внешние носители с указанной информацией во временное пользование иным лицам.

Регистрационный номер _____
 _____ / _____

Дата: _____

Директору КГБОУ «Новоалтайская
 общеобразовательная школа-интернат»
 Некрасовой О.Н.

М.П.

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:

_____ (указывается полный адрес)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
 «_____» _____ 20____ года рождения, проживающего по адресу:

в _____ класс КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат для обучения» по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант _)

и создать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке
 И изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Мой ребенок имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема. (при наличии нужно подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, Правами и обязанностями обучающихся, воспитанников, с содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Согласен(а) обучение по АООП и на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с целью организации обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ года

_____ Ф.И.О.

_____ подпись заявителя

Директор КГБОУ «Новоалтайская
 общеобразовательная
 школа-интернат» Некрасова О.Н..
 Регистрационный номер _____
 _____ / _____ /
 Дата: _____
 МП.

Зачислить в _____ класс с
 « ____ » _____ 20 __ г.

 подпись директора

Директору КГБОУ «Новоалтайская
 общеобразовательная школа-интернат»

 родителя (законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
наименование организации, из которой прибыл
 в _____ класс КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка

 Ф.И.О.(последнее - при наличии)

на обучение по адаптированной образовательной программе _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 __ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Сведения о родителях:

Мать _____
 Ф.И.О. (последнее-при наличии)

_____ контактные телефоны, e-mail

Отец _____
 Ф.И.О. (последнее-при наличии)

_____ контактные телефоны, e-mail

Иной законный представитель _____
 Ф.И.О. (последнее-при наличии)

_____ контактные телефоны, e-mail

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (основание) _____

Язык образования, родной язык, государственный язык республики РФ _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ подпись

Я ознакомлен(а) Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

_____ подпись

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 __ г. Подпись _____

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме документов

—

Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)
в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и прилагаемых к нему
документов " _____ " _____ 20 _____ г. регистрационный N _____

N п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации:

Расписку получил(а):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(- ая) _____ !

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

О.Н.Некрасова _____ (подпись)

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Уважаемый(-ая)

_____!
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» на основании:

представления неполного пакета необходимых документов;

нарушения требований к оформлению документов;

отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Директор КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» _____ (_____)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»
ВЫПИСКА

из Приказа о приеме (зачислении) № _____ от «_____» _____ 20 ____ года
в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в число обучающихся, воспитанников в (во) _____ класс краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Директор КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» _____ (_____)
Ф.И.О. подпись

М.П.
Верно
Секретарь КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» _____ (_____)

Дата выдачи выписки «_____» _____ 20 ____ г.

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О МОТИВИРОВАННОМ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

Уважаемый(ая) (Ф. И.О.) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего

ребенка _____

отказано.

Директор КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» _____ (_____)

Ф.И.О.

подпись