

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6
от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

Приказ № 149 от 02.09.2024г

**План работы по развитию информационно-образовательной среды
(ИОС) на 2024-2025 учебный год**

Цель: формирование современной системы информационного обеспечения учебного процесса и информационно-технического сопровождения педагогов и обучающихся, воспитанников.

Задачи:

1. Организация информационно-образовательной среды ОУ;
2. Организация информатизации внеурочной деятельности;
3. Организация автоматизации управления школой-интернатом;
4. Создание открытого единого информационного пространства ОУ;
5. Организация информационно-технического сопровождения педагогов и обучающихся, воспитанников в условиях проектирования школьного пространства ИОС;
6. Подготовка кадров.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Планируемый результат
1. Техническая оснащенность				
1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	Савко В.М., технический специалист	В течение года	Эффективное использование
2	Замена устаревших компьютеров, ремонт техники	Директор школы Некрасова О.Н. Зам. директора по АХР Ветров А.И.	В течение года	Новое техническое обеспечение
3	Приобретение лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ	Директор школы Некрасова О.Н.	В течение года	Новое техническое обеспечение
4	Обновление ПК	Савко В.М.,	В течение года	Новое

	(установка ОС, карты памяти, сетевой карты и т.п.)	технический специалист		техническое обеспечение
5	Приобретение тонера, картриджей для принтеров, заправка.	Директор школы Некрасова О.Н.	В течение года	Обеспечение качественной работы устройств
2. Интеграция информационных технологий в образовательный процесс				
6	Организация работы учителей- предметников в компьютерном классе: формирование расписания работы кабинета на каждую учебную неделю с учетом заявок учителей	Зам. директора по УВР Киснер О.Г. Адова И.А.	В течение года	Эффективное использование компьютерного класса учителями- предметниками
7	Выступление на МО «Организация учебно-воспитательного процесса с использованием Интернет-ресурсов»	Руководители МО Абаева Е.А. Агафонова С.М. Матовникова Е.В. Стадниченко Н.П.	2 полугодие	Эффективная работа педагогов
2.1. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний и т.п.				
8	Единый урок безопасности школьников (педагогов, родителей) в сети Интернет	Савко В.М., технический специалист	Октябрь-ноябрь	Безопасность в сети Интернет
9	Организация консультационной помощи учителям-предметникам по использованию компьютеров и Интернет- ресурсов в учебном процессе	Савко В.М., технический специалист	В течение года	Эффективная работа учителей
10	Повышения уровня квалификации учителя-предметника в системе дистанционного образования	Администрация ОУ Некрасова О.Н. Киснер О.Г.	В течение года	Повышения уровня компетентности учителей
2.2. Информационное управление школой				
11	Обновление базы данных по сотрудникам школы	Инспектор по кадрам Хаблак И.С.	В течение года	База данных
12	Обновление базы данных по учащимся школы	Зам. директора по УВР Киснер О.Г.	Сентябрь В течение года	База данных
13	Создание базы данных выпускников ГИА	Зам. директора по УВР Киснер О.Г.	Январь-май	База данных
14	Обновление данных в АИС «Сетевой регион.	Ответственный за работу с АИС	В течение года	

	Образование»	СРО Адова И.А.		
2.3. Информационно-техническое сопровождение педагога и ученика				
15	Заполнение и ведение официального сайта ОУ	Зам. директора по УВР Киснер О.Г., Савко В.М., Чичерина Е.Ф.	В течение года	Интерактивность учебно-воспитательного процесса
16	Переход на «финансовое обеспечение реализации образовательных программ» и «финансовое обеспечение выполнения государственного или муниципального задания»	Директор школы Некрасова О.Н.	В течение года	Качество финансового обеспечения реализации образовательных программ и качество финансового обеспечения выполнения государственного или муниципального задания
17	Работа электронной почты с целью своевременного получения и доведения информации, документации	Администрация ОУ Хаблак И.С.	В течение года	Своевременное получение необходимой информации,
18	Ведение электронных журналов и дневников	Ответственный за работу с АИС СРО Адова И.А. Учителя-предметники, воспитатели	В течение года	Повышение качества образования
2.4. Обеспечение безопасности				
19	Организация контроля за работой антивирусной системы	Савко В.М., технический специалист	В течение года	Безопасная работа в интернете
20	Контроль за работой системы контентной фильтрации	Директор школы Некрасова О.Н. Савко В.М.	В течение года	Безопасная работа в интернете
21	Организация контроля за работой с персональными данными	Администрация ОУ, инспектор по кадрам Хаблак И.С.	В течение года	Безопасность детей, педагогов