

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6
от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

Приказ №148 от 02.09.2024г

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1	Корректировка антикоррупционных локальных актов при условии изменения федеральной или региональной нормативной базы	В течение года, по мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную политику учреждения
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при приеме на работу	По факту приема на работу	Директор школы-интерната
Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы			
3	Совершенствование работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, комиссия по премированию
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы-интерната, инспектор по кадрам
5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Размещение на школьном сайте информации об оказании платных образовательных услуг	По мере необходимости	Администратор сайта
7	Размещение на школьном сайте информации об использовании бюджетных и материально-технических средств	По мере обновления документации	Главный бухгалтер

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ "Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат"			
8	Использование прямых телефонных линий и электронной почты для связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы-интерната
9	Организация личного приема граждан директором школы-интерната	По графику	Директор школы-интерната
10	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы-интерната Зам. директора по УВР
12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы-интерната
13	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы-интерната
14	Размещение приказов по школе, касающихся выплат стимулирующего характера в системе АИС «Сетевой регион. Образование»	В течение года	Директор школы-интерната
15	Согласование изменений в локальные акты об оплате труда с профсоюзным комитетом школы	По необходимости	Директор школы-интерната
Работа с родителями			
16	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за антикоррупционную политику учреждения
17	Рассмотрение вопроса формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся на классных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по УВР
18	Выпуск буклетов для родителей по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с кадрами			
19	Обязательная проверка сведений,	В течение года	Директор

	представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)		школы-интерната, инспектор по кадрам
20	Контроль за исполнением положения о нормах профессиональной этики педагога, положения о конфликте интересов работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
21	Рекомендация профсоюзному комитету школы и Совету Учреждения о внесении в план работы вопроса рассмотрения хода и итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор школы-интерната
22	Ознакомление работников при приеме на работу с Антикоррупционной политикой учреждения, с Положением о конфликте интересов работников	По факту приема на работу	Инспектор по кадрам