

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната

Приказ №124 от 30.08.2024

## План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

### Основные цели и задачи школьной библиотеки

#### Цели:

- воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- приобщение учеников к чтению;
- привлечение новых читателей в библиотеку.

#### Задачи:

- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- развитие мотивации к чтению, привитие уважения к книге;
- усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- строить работу библиотеки, как центр психологической разгрузки учащихся.

#### Направления деятельности библиотеки:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки;
- создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
- создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

### 1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Изучение состава фондов и анализ их использования</b>			
1	Прием и выдача учебников	Сентябрь - май	Библиотекарь

2	Анализ обеспечения учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
3	Проверка учебного фонда	Октябрь	Библиотекарь
4	Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы	Октябрь	Библиотекарь
<b>Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки</b>			
1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособий)	В течение года	Библиотекарь
2	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия для текущего комплектования на документы на электронных носителях	По мере поступления бланков заказа	Библиотекарь
<b>Комплектование фонда</b>			
1	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы	В течение года	Библиотекарь
2	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года	Библиотекарь
3	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
4	Оформление подписки на периодические издания	Ноябрь апрель	Библиотекарь
<b>Работа по сохранности фонда</b>			
1	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Библиотекарь
2	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	1 раз в 3 месяца	Библиотекарь
3	Контроль за возвратом библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь
4	Сверка документации с бухгалтерией	В течение года	Библиотекарь
5	Работа с задолжниками	Учебный год	Библиотекарь

## 2. Справочно-библиографическая и информационная работа.

### Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. (ББЗ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	По мере поступления	Библиотекарь
2	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение алфавитного каталога; создание систематического каталога; редактирование тематических картотек; создание картотеки периодических изданий	В течение года	Библиотекарь

3	Ведение тетради учета библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
4	Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ	В течение года	Библиотекарь
5	Размещение информации на сайте школы	В течение года	Библиотекарь

### 3. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Группа читателей	Сроки	Ответственный
1	Выполнение библиографических и тематических справок	3-10 классы педагоги	В течение года	Библиотекарь
2	Ознакомление с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.	3-10 классы педагоги	В течение года	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>				
1	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	3-10 классы	В течение года	Библиотекарь
2	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	3-10 классы	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанном	3-10 классы	В течение года	Библиотекарь
4	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	3-10 классы	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	3-10 классы	По мере поступления.	Библиотекарь
6	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему	3-10 классы	В течение года	Библиотекарь
<b>Массовая работа</b>				
1	Оформление и обзор книжной выставки «Книги - юбиляры 2024 год»	5-11 классы	Сентябрь - май	Библиотекарь
2	Беседа, презентация День солидарности борьбы с терроризмом «Моя Россия – без терроризма»	2-11 классы	Сентябрь	Библиотекарь
3	Библиотечный час «Знакомство с волшебным миром библиотеки»	2-3 классы	Октябрь	Библиотекарь
4	Эко-час «На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)	5-6 классы	Октябрь	Библиотекарь
5	Рейд «Книжный патруль» (по сохранности учебников)	2-11 классы	Октябрь	Библиотекарь

6	Библиотечный урок «Все мы разные – все мы равные».	4-6 классы	4 Ноября	Библиотекарь
7	Литературная викторина По книгам писателя Николая Николаевича Носова (115 лет со дня рождения)	2-11 классы	Ноябрь	Библиотекарь
8	Презентация - беседа День неизвестного солдата	7-11 классы	Декабрь	Библиотекарь
9	День конституции РФ. «Государственные символы России». Выставка книг.	2-11 классы	12 Декабря	Библиотекарь
10	Книжная выставка «Новогодний книжный карнавал»	2-8 классы	Декабрь	Библиотекарь
11	Рейд. «Какой я ученик расскажет мой учебник»	1-11 классы	Декабрь	Библиотекарь
12	Выставка – игра «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	2-4 классы	Январь	Библиотекарь
13	Журнал-презентация «И мужество, как знамя, пронесли»	2-6 классы	Февраль	Библиотекарь
14	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества «Армейский калейдоскоп»	4-5 классы	Февраль	Библиотекарь
15	Поэтическая переменка «Потеха делу не помеха»	9-10 классы	Март	Библиотекарь
16	Библиотечный час «Береги, мой друг, семью – крепость главную твою (к международному дню семьи)	5-7 классы	Апрель	Библиотекарь
17	Выставка – обзор «Помним. Гордимся. Живём»	4-11 классы	Май	Библиотекарь

#### 4. В помощь учебно-воспитательному процессу

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	Библиотекарь
2	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе.	В течение года	Библиотекарь
3	Информировать классных руководителей о чтении учащихся.	2 раза в год	Библиотекарь

### 5. Повышение квалификации работника библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Самообразование	В течение года	Библиотекарь
	Посещение семинаров	В метод. день	Библиотекарь
	Курсы по освоению новых информационных технологий	В течение года	Библиотекарь
	Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека», «Читающая школа»	В течение года	Библиотекарь
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	Библиотекарь
4	Компьютеризация библиотеки	В течение года	Библиотекарь
5	Использование электронных носителей	В течение года	Библиотекарь