

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от 30.08. 2023г

РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
протокол № 1
от 30.08. 2023г

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 144 от 05.09. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная
школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее сайт ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Уставом КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о сайте ОО определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Данное Положение о сайте ОУ определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Сайт ОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

1.7. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы-интерната и представляет собой актуальный результат деятельности школы-интерната.

1.8. Сайт ОУ объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Адрес официального сайта:

<https://shkolainternatnovoaltajskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru>

3. Основные понятия

3.1. Официальный сайт (веб-сайт) школы-интерната — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

3.2. Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

3.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

3.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

4. Цели и задачи сайта ОУ

4.1. Цели:

исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;

достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Задачи:

формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;

организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы-интерната, обучающихся и их родителей);

систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

презентация достижений обучающихся, воспитанников и педагогического коллектива школы-интерната, особенностей и истории развития ОУ, реализуемых образовательных программ;

создание условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности и социальных партнеров организации;

осуществление обмена педагогическим опытом;

повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения; Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

5. Размещение официального сайта ОУ

5.1. КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» размещает официальный сайт на платформе «Госвеб», единой облачной платформе сайтов органов местного самоуправления и бюджетных учреждений на базе портала Госуслуг с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее

восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

5.3. Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.

5.4. Официальный сайт КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» размещается по адресу: <https://shkolainternatnovoaltajskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Министерству образования и науки Алтайского края.

6. Информационная структура официального сайта

6.1. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

6.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

6.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

6.5. На официальном сайте школы-интерната не допускается размещение:

противоправной информации;

информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;

информации, нарушающей авторское право.

информации, содержащей ненормативную лексику;

материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

6.6. Для размещения информации на сайте ОУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

6.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

6.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 6.10. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

«Образование»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

«Доступная среда»

«Международное сотрудничество»

«Организация питания в образовательной организации»

«Точка Роста»

6.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

6.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

о наименовании структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);

сведения о наличии положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

6.10.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

Устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.10.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

о форме обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации общеобразовательных программ;

о языке, на котором осуществляется образование (обучение);

об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в виде электронного документа;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

6.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

6.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);
занимаемая должность (должности);
уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы.

6.10.7. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещает в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

6.10.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
о мерах социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
о формировании платы за проживание в общежитии;
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

6.10.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.10.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

6.10.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в школе;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

6.11. КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» размещает на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организует формы обратной связи с посетителями сайта, размещает приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публикует другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

6.12. В структуру сайта ОУ допускается размещение иной общественно- значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», также предоставляет гражданам - потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (Совет Учреждения, Попечительский совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);

- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);

исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);

необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;

обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);

о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;

о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;

телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

6.13. В целях обеспечения информационной открытости КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» предоставляет информацию об Учредителе – Министерство образования и науки Алтайского края, через размещение ссылки в разделе «Основные сведения».

6.14. Также на сайте КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» размещены телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

6.15. Пользователю сайта ОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерство образования и науки Алтайского края в сети «Интернет».

6.16. На сайте ОУ размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

6.17. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

7. Ответственные за работу официального сайта ОУ

7.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта назначаются ответственные лица приказом директора КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», из числа работников школы-интерната.

7.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта и техническое сопровождение включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта общеобразовательной организации:

обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

ведение информационной структуры сайта (определение расположения информации на нем);

организация работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг сайта;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации;

мониторинг посещений Сайта и скачиваний материалов;

подготовка информационных отчетов по своей работе над сайтом.

7.3. Ответственный за информационное наполнение сайта обеспечивает:

подборку нормативных, инструктивных, информационных и фотографических материалов, иллюстрирующих деятельность ОУ;

размещение, изменение, удаление информации, предоставляемой внутришкольными структурными подразделениями и службами;

контроль работы внутришкольных структурных подразделений и служб по своевременному предоставлению информации для размещения на сайте;

подготовка информационных отчетов по своей работе над сайтом.

7.3. Руководители внутришкольных структурных подразделений и служб:

обеспечивают своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте;

несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;

организует ежемесячный мониторинг актуальности информации на сайте, относящийся к сфере деятельности внутришкольного структурного подразделения и службы, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на сайте;

при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на сайте информации, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок,

7.4. Ответственными за предоставление новостной информации на Сайт о текущей деятельности школы-интерната являются руководители методических объединений, классные руководители под руководством представителей администрации ОУ;

7.5. Информация об прошедших событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме в текущий день или не позднее одного дня после проведения события.

7.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

7.7. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

8. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

8.1. Администрация КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

8.2. КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» самостоятельно обеспечивает:

постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

разграничение доступа работников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
размещение материалов на официальном сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

8.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

8.4. Сайт ОУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

8.5. КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» обновляет сведения, указанные в пункте 6.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

8.6. Информация, указанная в подпунктах 6.10.1-6.10.13 пункта 6.10, размещается на сайте ОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.7. Все страницы сайта ОУ, содержащие сведения, указанные в подпунктах 6.10.1-6.10.13 пункта 6.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

8.8. При размещении информации на сайте ОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

8.10. При размещении информации на сайте ОУ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

8.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

8.12. Форматы размещенной на сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции

отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

8.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;

если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат».

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 6 данного Положения;

за нарушение сроков обновления информации на сайте ОУ;

за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

9.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта ОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы-интерната, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение о сайте ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.