

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6
от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

Приказ №124 от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ст. 35 п.2), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту - Учреждения).

1.2. Совет Учреждения – орган самоуправления Учреждением, состоящий из четырёх представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство обслуживающего персонала, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Учреждением

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения - содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализация прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Положение о Совете Учреждения обсуждается на общем собрании работников Учреждения и утверждается директором школы-интерната.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы-интерната.

- 2.3.Создание в Учреждении оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.
- 2.4.Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, законных прав, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- 2.5.Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Организация деятельности Совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.
- 3.2. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Совет Учреждения избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.
- 3.4. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются: работники Учреждения (избираемые на общем собрании работников Учреждения в количестве 1 человек); представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек, представители обучающихся выпускного класса, избираемые школьным советом самоуправления, представитель учредителя (1 человек), согласованный с Учредителем Учреждения, кооптированных членов в совете Учреждения 2 человека, в том числе директор Учреждения. Периодичность проведения заседаний устанавливается советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.5. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.
- 3.6. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.
- 3.7. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.
- 3.8. Принятые Советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.
- 3.9. Для ведения протокола заседаний из его членов избирается секретарь. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива школы-интерната не позднее трёх дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета Учреждения

- 4.1. Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении.
- 4.2. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).
- 4.3. Установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение.

4.4. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы.

4.5. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

4.6.Согласование ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведёт секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения.

6.2. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением.

6.3.Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.