

Утверждаю:

директор школы-интерната

О.Н.Некрасова

«29» октября 2015 г.

Приказ №90 п.3 от 29.10.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее к перечисленным субъектам применяется понятие работника в ед. числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы-интерната.

Под личной заинтересованностью работника школы-интерната понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками школы-интерната, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.

Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников школы-интерната. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников школы-интерната под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников школы-интерната, в том числе поступающих на работу,

возлагается на структурное подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в школе-интернате.

5.

I. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника школы-интерната при урегулировании конфликта интересов;

защита работника школы-интерната от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы-интерната и урегулирован (предотвращен) школой-интернатом.

II. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы-интерната и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7. В школе-интернате устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является структурное подразделение или должностные лица школы-интерната, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

10. Сведения о конфликте интересов изучаются структурным подразделением или должностными лицами школы-интерната, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в школе-интернате, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

11. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

12. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, структурное подразделение или должностные лица школы-интерната, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в школе-интернате, ставят в известность руководителя школы-интерната.

13. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника школы-интерната к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника школы-интерната или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы-интерната;

- перевод работника школы-интерната на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы-интерната, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

III. Обязанности работника школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

15. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник школы-интерната обязан:

- руководствоваться интересами школы-интерната без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

