

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 6 от 30.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната

приказ № 125 от 30.08. 2023г

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии  
с требованиями ФГОС и ФАОП начального общего, основного общего  
образования обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, Федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- программы воспитания КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»,
- устава КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФАОП, ФАООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету

(курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы-интернат.

## **2. Цель разработки рабочей программы.**

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности для детей с ОВЗ. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения федеральной адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего образования (далее ФАОП НОО (ООО)) обучающихся с ОВЗ, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП обучающихся с умственной отсталостью).

### **2.1 Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС и ФАОП НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

### **2.2 Функции рабочей программы:**

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы-интерната и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.3. Школа-интернат предусматривает непосредственное применение при реализации ФАОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

2.4. Школа-интернат предусматривает непосредственное применение при реализации ФАОП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.5. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ФАОП НОО, ФАОП ООО.

2.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена на компьютере по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Страницы не нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя школы-интерната.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.2. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист Приложение 1	<p>Титульный лист:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;</li> <li>- поля для рассмотрения/ утверждения программы с указанием № протокола, даты заседания МО, № протокола, даты заседания Педагогического совета школы-интерната, приказа директора школы-интерната;</li> <li>- наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа;</li> <li>- адресность (класс для которого (ых) разработана Программа);</li> <li>- срок реализации Программы;</li> <li>- название города в котором подготовлена Программа;</li> <li>- год написания Программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных документов и (или) учебно-методических материалов, на основании которых разработана рабочая программа (с указанием реквизитов);</li> </ul> <p>Общая характеристика учебного предмета (курса):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: методы, формы и средства обучения.</li> </ul> <p>Цели изучения учебного предмета (курса):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>– описание коррекционной направленности (задач) в изучении данного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.</li> </ul> <p>Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов на изучение предмета в соответствии с учебным планом школы;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.</li> </ul>																
	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) в соответствии с требованиями ФГОС НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ соответствующей категории ФАООП НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта для конкретного класса.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (курса) обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>																
	<p>Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса), составленные применительно к различным формам контроля знаний.</p>																
<p>Содержание учебного предмета (курса)</p>	<p>Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; подробное обоснование о внесённых изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ, с указанием примерной тематической и терминологической лексики.</p> <p>При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название темы (раздела);</li> <li>- содержание учебной темы (раздела);</li> <li>- необходимое количество часов для изучения темы (раздела);</li> <li>- используемые электронные (цифровые) образовательные ресурсы;</li> <li>- деятельность учителя с учётом программы воспитания.</li> </ul> <p>Оформлять содержание учебной дисциплины необходимо по следующей схеме:</p> <p style="text-align: center;"><b>Учебно-тематический план</b></p> <table border="1" data-bbox="544 1480 1481 1704"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1480 624 1666">№ п/п</th> <th data-bbox="624 1480 852 1666">Название раздела/темы</th> <th data-bbox="852 1480 1002 1666">Количество часов</th> <th data-bbox="1002 1480 1230 1666">Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</th> <th data-bbox="1230 1480 1481 1666">Деятельность учителя с учётом программы воспитания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учётом программы воспитания											
№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Деятельность учителя с учётом программы воспитания													
<p>Виды контроля и практические занятия</p>	<p>В разделе «Виды контроля и практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практические работы</b></p> <table border="1" data-bbox="544 1816 1453 1966"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1816 683 1966">№ п/п</th> <th data-bbox="683 1816 986 1966">Тема и вид практической работы</th> <th data-bbox="986 1816 1219 1966">Количество часов</th> <th data-bbox="1219 1816 1453 1966">Дата проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Контрольные работы</b></p> <table border="1" data-bbox="544 2040 1453 2076"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 2040 683 2076">№ п/п</th> <th data-bbox="683 2040 986 2076">Тема и форма</th> <th data-bbox="986 2040 1219 2076">Количество</th> <th data-bbox="1219 2040 1453 2076">Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Тема и вид практической работы	Количество часов	Дата проведения					№ п/п	Тема и форма	Количество	Дата				
№ п/п	Тема и вид практической работы	Количество часов	Дата проведения														
№ п/п	Тема и форма	Количество	Дата														

		контроля	часов	проведения
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <p>- список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы);</p> <p>- дополнительная литература для учителя и обучающихся.</p>			
Приложения к программе	Календарно-тематическое планирование			
	№ урока	Дата	Наименование разделов и тем	Учебный материал
	<p>- лист изменений;</p> <p>- контрольно-измерительные материалы;</p> <p>- схемы, таблицы;</p> <p>- тестовые задания;</p> <p>- образцы раздаточного материала и т.д.</p>			

#### 4. Порядок разработки рабочей программы по учебному предмету.

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 2.3. и 2.4. Положения:

- изменять определённые федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количества часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

4.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утверждённый приказом Минпросвещения;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФАОП, ФГОС НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ соответствующей категории; ФАООП обучающихся с умственной отсталостью, наличия учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников. Принимается на Педагогическом совете. На титульном листе рабочей программы (вверху по центру) ставится гриф: ПРИНЯТО, Педагогическим советом, номер протокола, дата.

5.2. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ФАОП, ФАООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы-интернат.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретных сроков.

## **6. Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

6.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

6.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе-интернат в течение всего периода её реализации в месте, установленном директором школы-интернат.

6.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы-интернат. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

6.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

## **7. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы-интерната издаёт приказ о внесении изменений в ФАОП, ФАООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы-интернат о внесении изменений в ФАООП соответствующего уровня общего образования.

## **8. Реализация рабочей программы**

8.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

8.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой.

8.3. Школа-интернат наряду с педагогическими работниками, несёт ответственность за реализацию рабочих в полном объёме в соответствии с ФАОП, ФАООП соответствующего уровня образования.

8.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

- сокращение объёма времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 8.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **9. Контроль за реализацией рабочих программ**

9.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.



Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МО учителей  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202\_г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
школы - интерната  
№ \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г.

Рабочая программа  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»  
предметная область: \_\_\_\_\_  
начальное (основное) общее образование  
\_\_\_ класс(ы)

Срок реализации программы: 6 лет