

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» марта 2017

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Учреждения  
протокол №3  
от «27» марта 2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната

приказ № 43  
от 30 марта 2017г

**Положение о рабочей программе педагога,  
реализующего ФГОС НОО (ООО) обучающихся с ОВЗ  
КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», (далее ФГОС НОО ОВЗ), программой воспитания КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат», Уставом КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ к условиям и результату образования обучающихся начального уровня образования по конкретному предмету учебного плана КГБОУ «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы-интерната в рамках реализации АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности (коррекционно-развивающая область учебного плана НОО обучающихся с ОВЗ).

## **2. Цель разработки рабочей программы.**

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности для детей с ОВЗ. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее АООП НОО) обучающихся с ОВЗ.

### **2.1 Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

### **2.2 Функции рабочей программы:**

- нормативная, рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

## **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ обязательных учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ относится к компетенции школы-интерната и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом по определённому учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год.

3.3. В период реализации Программы учебного предмета (курса) предполагается ежегодная её корректировка в части календарно-тематического планирования.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
  - АООП НОО обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
  - требованиям к результатам освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
  - программе формирования универсальных учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
  - примерным программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

3.5. При отсутствии в программах распределения часов по разделам и темам педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся, воспитанников.

3.6. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на текущий учебный год.

#### **4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена на компьютере по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Страницы не нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя школы-интерната.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

4.2. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист Приложение 1	Титульный лист: - полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы; - поля для рассмотрения/ согласования/ утверждения программы с указанием даты, № протокола заседания МО, № приказа директора школы-интерната; - наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа; - адресность (класс для которого (ых) разработана Программа); - срок реализации Программы;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о составителе Программы (ФИО, должность, квалификационная категория);</li> <li>- название города в котором подготовлена Программа;</li> <li>- год написания Программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативных документов и (или) учебно-методических материалов, на основании которых разработана рабочая программа (с указанием реквизитов);</li> <li>– общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>– описание коррекционной направленности (задач) в изучении данного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: методы, формы и средства обучения.</li> </ul>
Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов на изучение предмета в соответствии с учебным планом школы;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.</li> </ul>
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории АООП НОО обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта для конкретного класса.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета (курса) обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)	<p>Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса), составленные применительно к различным формам контроля знаний.</p>
Содержание учебного предмета (курса)	<p>Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности ; подробное обоснование о внесённых изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.</p> <p>При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название темы (раздела);</li> <li>- содержание учебной темы (раздела);</li> <li>- необходимое количество часов для изучения темы (раздела).</li> </ul> <p>Оформлять содержание учебной дисциплины необходимо по следующей схеме:</p>

		<b>Учебно-тематический план</b>				
		№ п\п	Название раздела/темы	Количество часов	Деятельность учителя с учётом программы воспитания	
Виды контроля и практические занятия	В разделе «Виды контроля и практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий.	<b>Практические работы</b>				
		№ п/п	Тема и вид практической работы	Количество часов	Дата проведения	
		<b>Контрольные работы</b>				
		№ п/п	Тема и форма контроля	Количество часов	Дата проведения	
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы);</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся.</li> </ul>					
Приложения к программе	к	<b>Календарно-тематическое планирование</b>				
		№ урока	Дата	Наименование разделов и тем	Деятельность учащихся	Уч. мат-л
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- схемы, таблицы;</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- образцы раздаточного материала и т.д.</li> </ul>				

## **5. Порядок разработки рабочей программы по учебному предмету.**

5.1 Сбор и изучение информации для разработки Рабочей программы по учебному предмету.

5.2 Формирование текста Рабочей программы по всем предметам и занятиям.

## **6 Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы-интерната на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории; наличия учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне учебников. На титульном листе рабочей программы (вверху по

центру) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, заместитель директора по УВР (подпись, расшифровка подписи), дата.

6.2. После согласования рабочую программу утверждает директор школы-интерната, ставит гриф утверждения на титульном листе.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретных сроков.

7. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат»

Рассмотрено:  
заседание МО учителей  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_

Согласовано:  
заместитель директора по  
УВР  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

«Утверждаю»:  
директор школы - интерната  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.  
приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

Рабочая программа  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»  
Образовательная область: \_\_\_\_\_  
Начальное общее образование  
\_\_\_ класс

Срок реализации программы 201\_\_-201\_\_ учебный год

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
учитель начальных классов  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории